

令和6年度（2024年）
学生募集要項
《社会人選抜》



長野県看護大学

Nagano College of Nursing

目 次

1	本学の教育理念と3つのポリシー	1
2	募集人員・出願資格	3
3	出願手続	4
4	選抜方法・選抜期日・試験会場・配点	6
5	合格発表	7
6	入学手続	7
7	個人情報の取り扱い	7
8	初年度納付（入）金	8
9	試験会場への交通・周辺案内図	9

1 本学の教育理念と3つのポリシー

□ 本学の教育理念

学生個人のもつ可能性が最大限に開花することを目指し、自立性、主体性を育むとともに、さまざまな生を営む人間を深く理解し、人々への配慮が自然にできる豊かな人間性と幅広い視野を養う。これらを基盤として、看護実践に関する総合的な能力を養成し、看護の社会的機能を担い人々の健康福祉の向上に貢献する人材を育成する。さらに、看護の発展に寄与する実践者、教育者および研究者を育成する。

□ 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本学は、看護師、保健師、助産師として長野県をはじめ日本各地の医療・保健機関や自治体において、多様な文化を理解し地域社会の人々の健康と幸せを守ることに貢献できる看護実践者の育成を目指しています。このような多様な可能性をもつ看護実践者の育成を目指す本学では、以下のような人を求めています。

- ①自然や人間の様々な現象に興味を持ち、積極的に学ぼうとする人
- ②相手の話に耳をよく傾け、自分の考えを適切に表現しようとする人
- ③人間の尊厳を重んじ、相手の個性を尊重して協調しようとする人
- ④問題に自ら進んで向き合い、柔軟な考え方で解決しようとする人
- ⑤看護専門職として社会に貢献しようとする人

【選抜方法】

本学の教育理念、求める学生像に見合った人を選抜するため、一般選抜（前期日程、公立大学中期日程）、学校推薦型選抜A（地域特別枠を含む。）、学校推薦型選抜B、社会人選抜を実施しています。

一般選抜では、看護学を学ぶ上で必要な基礎学力を有する人を求めるため大学入学共通テストを課し、本学が実施する小論文、面接及び自己申告書の審査の結果を総合して可否の判定を行います。学校推薦型選抜A（地域特別枠を含む。）、社会人選抜では、本学が実施する小論文（英語の基礎的能力を問う問題を含む。）、面接及び自己申告書の審査の結果を総合して判定を行います。学校推薦型選抜Bでは、大学入学共通テストを課し、本学が実施する面接及び自己申告書の審査の結果を総合して判定を行います。

□ 学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

所定の単位を修得し、次にあげる能力を有すると認められる者に学士（看護学）の学位を授与します。

1. 専門職として研鑽しつづける能力（自己研鑽能力）
 - (1) 豊かな感受性を培い、創造力と洞察力を発揮できる。
 - (2) 看護専門職としての社会的役割を見出し、その達成に向けて学び続けることができる。
2. 課題解決に向けて主体的に学修する能力（主体的学修能力）
 - (1) 課題解決にむけて創造的、論理的に思考できる。
 - (2) 自らの学修をふりかえり、新たな課題を見出すことができる。
 - (3) 医療や看護の課題に問題意識を持ち、自発的に学修することができる。

3. 生命の尊厳を理解する倫理的感受性に基づく判断能力（倫理的判断能力）
 - (1) 命の尊さに触れ、人間の尊厳について理解を深めることができる。
 - (2) 看護の対象となる人々の権利を尊重し、人々の立場に立って判断することができる。
4. 科学的根拠に基づき人々に最適な看護を実践する能力（看護実践能力）
 - (1) 看護の対象となる人を身体的、精神的、社会文化的側面から全人的に理解できる。
 - (2) 対象となる人々と協働的な関係を築くことができる。
 - (3) あらゆる健康段階にある人々の生活および生き方を支える看護を実践できる。
 - (4) 科学的な根拠に基づく臨床判断により、看護問題を解決することができる。
5. 多様な専門職と協働する能力（多職種協働）
 - (1) 専門職者としての役割を理解し、リーダーシップ、メンバーシップを発揮できる。
 - (2) 患者・家族の目標や成長およびチームの目標や成長を目指して、多様な専門職と協働することができる。
6. 地域に暮らす人々と協働し、課題解決に取り組む能力（地域の人々との協働）
 - (1) 社会状況の変化に応じて、地域のケアシステムにおける看護の役割を理解することができる。
 - (2) 地域に暮らす人々と協働し、地域の課題解決に向けた看護実践ができる。
7. グローバルな視点を持ち、健康課題の解決に向けて持続可能な取り組みを行う能力
（国際的視点での思考能力）
 - (1) 国際社会におけるさまざまな文化や社会の中で生活する人々を理解し、多様な価値観を尊重することができる。
 - (2) 多角的な視点で、多様な場を理解し、看護の課題を見出すことができる。
 - (3) 国際社会における健康問題と世界的戦略を理解し、長期的視点で看護の役割を見出すことができる。

□ 教育課程の編成、実施方針（カリキュラム・ポリシー）

ディプロマポリシーの7つの能力を養うために以下に示す方針に基づき、「人間理解の基礎科目」「看護専門科目」を編成し、学年進行とともに段階的に修得するカリキュラムを編成します。また、学修成果を適切に評価します。

1. 倫理的判断能力と主体的学修能力を養うために必要な科目を全学年にわたり「人間理解の基礎科目」「看護専門科目」の中に配置する。
2. 看護師・保健師・助産師としての看護実践能力、多職種と協働する能力、地域の人々と協働する能力を系統的に修得するため、「看護専門科目」に（1）人と健康、（2）看護の基本、（3）看護の実践、（4）看護の実践と統合の4つの科目群を配置する。
3. 専門職として自己研鑽する基本能力の育成を目指し、自己の知識、技術、態度を客観的に評価し他者からの評価を受け止め、自己研鑽する態度を身に付けるために能動的な学修を促進する。
4. 国際的視点をもって思考できる看護職者となるために必要な科目を全学年にわたり配置する。
5. 学修の評価は、授業のシラバスに明示された学修目標に基づく試験、レポート、実習評価等を含め総合的に評価する。加えて、学生からの意見および授業評価、学生の学修状況を活用して教育方法の改善につなげる。

2 募集人員・出願資格

□ 募集人員

看護学部看護学科	若 干 名
----------	-------

□ 出願資格

出願できる者は、次の1から9のいずれかに該当し、かつ、令和6年3月31日現在、満21歳に達し、社会人としての職務経験を3年以上有する者とします。夜間・定時制及び通信教育以外の学校（専修学校・各種学校を含む。）の在籍期間は、社会人の職務経験に含みません。ただし、家事及び育児は職務経験に含みます。

- 1 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- 3 外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 5 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 6 文部科学大臣の指定した者
- 7 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- 8 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者
- 9 本学において、個別の入学資格審査（注1、注2、注3）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

注1：上記の個別の入学資格審査の対象となる者は、高等学校段階に相当する課程を有する外国人学校のうち、修業年限が12年の外国人学校を卒業した者とします。

注2：申請者から提出された書類を入試検討委員会において次の①及び②により審査し、その結果に基づいて学長が入学資格を認定します。

- ① 当該学校について、教育内容が高等学校学習指導要領に準じているかを精査し、高等学校と同等以上であるかを審査する。年間及び週あたり授業時間数、履修する主要教科・科目及び卒業までに必要な単位数が、高等学校学習指導要領に定める標準授業時間数、すべての生徒に履修させる各教科・科目及び卒業までに修得させる単位数と同等以上であることを要件とします。
- ② 申請者本人について、学習歴等を精査し、高等学校卒業と同等以上の学力があるかを審査します。

注3：この入学資格審査を希望する者は、令和5年9月27日（水）から10月6日（金）までの期間に本学事務局教務・学生課まで申し出て申請用紙の交付を受け、令和5年10月20日（金）までに申請するものとします。その場合、審査結果を令和5年10月下旬までに申請者あてに送付します。

□ 留意事項

社会人入学生は、一般学生と同じ4年間の教育課程を履修することとします。

3 出願手続

□ 出願方法

入学志願者は、以下の1～3に従って出願書類等を用意、作成し、郵送してください。

1 インターネットでの出願登録（出願書類A～Eの作成）

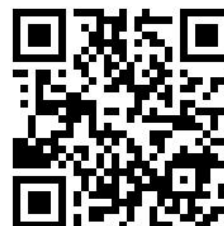
パソコンやスマートフォンなどを利用して、必ず次のとおりインターネットでの出願登録を行い、印刷してください。なお、パソコン・スマートフォンなどをお持ちではなく、インターネットによる登録ができない場合には、本要項の様式A～Eを手書きにより作成し提出してください。

① ながの電子申請サービスにアクセス

下記URLもしくは右のQRコードから入試情報ページにアクセスし、出願登録リンクボタンから「ながの電子申請サービス」に進んでください。

- ・ 本学 入試情報ホームページ

<https://www.nagano-nurs.ac.jp/admissions/>



② 必要事項を入力

「入学願書入力フォーム」に必要事項の入力を行ってください。整理番号、パスワードは、必ずメモをして控えてください。

③ 出願書類等の印刷

「ながの電子申請サービス」からPDFファイル（出願書類A～E）をダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。

なお、印刷ができない場合には、本要項に掲載された様式A～Eに必要事項を記入して提出してください。

※ 詳しくは、本学ホームページに掲載する「インターネットでの出願登録の方法」をご覧ください。（令和5年10月2日（月）掲載予定）

2 入学審査料の納付

ゆうちょ銀行において入学審査料 17,000 円の「普通為替証書」振出を依頼し、次の出願書類等に同封して提出してください。（※振出日は令和5年9月以降のもの）

3 出願書類等の提出

出願期間中に次ページの出願書類等を速達簡易書留またはレターパックプラスにて郵送してください。なお、出願用封筒の作成方法は、「□ 出願書類等 C 出願用封筒」を参照してください。

< 注 意 事 項 >

- 1 インターネットでの出願登録だけでは、出願手続き完了にはなりません。出願期間内に
出願書類等を速達簡易書留またはレターパックプラスで郵送する必要があります。
 - 2 入学審査料は、ゆうちょ銀行が振り出した「普通為替証書（17,000 円）」で納付してくだ
さい。なお、「普通為替証書」は出願書類等に同封してください。（コンビニ払い、クレジ
ットカード払い、銀行振り込みでは納付できませんのでご注意ください。）
- 以上の点を考慮していただき、余裕をもって手続きを行ってください。

□ 出願書類等

必要書類等		作成方法
A	入学願書	ながの電子申請サービスで出願登録後、PDFファイルをダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。(以下「ながの電子申請から印刷」と記載。)
B	受験票	ながの電子申請から印刷し、写真(縦4cm×横3cm)を、全面に糊付してはがれないように貼り付けてください。写真は、無帽、上半身正面、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもので、裏面に氏名・生年月日を記入してください。スナップ写真は不可とします。
	写真カード	受験票に貼付した写真と同一のもの(裏面に氏名・生年月日を記入)を、全面に糊付してはがれないように貼り付けてください。
C	出願用封筒	「出願用あて名シート」をながの電子申請から印刷し、封筒(角形2号(33cm×24cm))、またはレターパックプラスに貼り付けてください。
D	出願書類チェックシート	「出願書類チェックシート」をながの電子申請から印刷し、必要な書類がすべて揃っているかを確認して提出してください。
E	返信用封筒	「返信用あて名シート」をながの電子申請から印刷し、長形3号封筒(12cm×23.5cm)の表面に貼り、所定の欄に344円分の郵便切手を貼って提出してください。受験票の送付用に使用します。
F	履歴書	本学所定の用紙により作成してください。氏名は自署してください。(本様式は、本学ホームページからダウンロードできます。)
G	自己申告書	本学所定の用紙により作成してください。氏名は自署してください。(本様式は、本学ホームページからダウンロードできます。)
	調査書	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。廃校、被災その他の事情によって調査書が得られない場合は、卒業証明書及び成績証明書またはこれに相当する書類を提出してください。出願資格の3から9によって出願する者は、その資格に関する証明書及び成績証明書を提出してください。
	入学審査料	17,000円 ゆうちょ銀行が令和5年9月以降に振り出した「普通為替証書」を同封してください。 ただし、証書には一切何も記入しないで、振り出されたままの状態にしておいてください。

※A～Eについて、ながの電子申請から印刷ができない場合は、本要項に掲載された様式に必要事項を記入して提出してください。

□ 出願期間

令和5年11月6日(月)から11月13日(月)午後5時まで

(注) 1 出願期間の最終日必着とします。

出願期間後に到着した場合は、受付けませんので注意してください。

2 土・日曜日は受付を行いません。

□ 出願先

〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1694 番地
長野県看護大学 事務局 教務・学生課
TEL 0265-81-5100

□ 身体に障がいのある入学志願者との事前協議

身体に障がいのある入学志願者は、受験上及び修学上の配慮を必要とすることがあるので、令和5年9月29日(金)までに本学事務局に連絡し、相談してください。

□ 出願上の注意

- 1 必要な書類が全て揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- 2 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- 3 出願受付後には出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には、本学事務局教務・学生課まで連絡してください。
- 4 いったん受理した出願書類及び入学審査料は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 5 出願書類等を受理次第、受験票を発送しますが、受験票が選抜期日の3日前までに届かないときは、本学事務局教務・学生課へ電話で照会してください。

4 選抜方法・選抜期日・試験会場・配点

□ 選抜方法

入学者の選抜は、本学が実施する小論文（英語の基礎的能力を問う問題を含む。）、面接及び自己申告書の審査の結果を総合して行います。大学入学共通テストは課しません。

□ 選抜期日・時間割

期 日	令和5年11月25日（土）			
時間割	10:00	12:00	13:15	16:30 (予定)
	小論文	昼食	面接 (個人面接)	

□ 試験会場

長野県看護大学 〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1694 番地 TEL 0265-81-5100
--

□ 配点

小論文	面接	自己申告書	合計
200	25	25	250

□ 受験上の注意

- 1 受験者は、小論文の開始20分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。面接では、開始20分前までに決められた控室に集合し、待機してください。
- 2 小論文の開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長はしません。
- 3 面接において、控室で名前を呼ばれた時に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- 4 当日の持参品は、次のとおりです。
 - (1) 受験票
 - (2) 筆記用具（鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り）
 - (3) 昼食
- 5 小論文の実施時に、机上には受験票、筆記用具及び時計以外は置かないでください。

- 6 当日、受験票を忘れた者は、速やかに受付に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
また、受験票は入学手続きの際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- 7 事前に試験会場の下見をする場合は、試験前日の午後2時から4時までの間に試験会場入口に掲示してある配置図により、確認してください。ただし、建物内に入ってははいけません。
- 8 宿泊が必要な場合は、各自で確保してください。

5 合格発表

□ 発表日時

令和5年12月7日（木）午前10時

□ 発表方法

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、後日合格者にのみ郵送により通知します。
また、本学ホームページにて合格者番号が閲覧できます。
ホームページアドレス：<https://www.nagano-nurs.ac.jp/>
(注) 電話等による照会には一切応じません。

6 入学手続

□ 手続期間

令和5年12月11日（月）から12月21日（木）まで

□ 手続に必要な書類等（本学所定の用紙については、合格通知書と併せて送付します。）

- 1 受験票及び返信用封筒
返信用封筒は、長形3号（12 cm×23.5 cm）に郵便番号、住所、氏名を明記して84円分の切手を貼ってください。受験票は入学手続完了印を押印後お返しします。
- 2 大学入学共通テスト受験票の写し（大学入学共通テストを受験する予定者のみ）
- 3 誓約書（本学所定の用紙）
- 4 入学料（長野県収入証紙により納付してください。なお、長野県収入証紙の購入は、振込払いが可能です。詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

□ 手続方法

書類等の提出は、手続期間内に下記のいずれかにより行ってください。

期限までに入学手続きを完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

- 1 本学に来学して直接入学手続きを行う場合は、午前9時から午後5時までに事務局教務・学生課へ提出してください。なお、土・日曜日は受付を行いません。
- 2 郵送により入学手続きを行う場合は、『簡易書留』扱いとしてください。
入学手続き期限を過ぎて到着した手続書類等は受理できませんので、期限に遅れないように注意してください。

7 個人情報の取り扱い

本試験を通じて取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用します。

- ① 入学手続
- ② 学籍管理
- ③ 学習指導及び学生支援関係業務
- ④ 入学者選抜方法及び大学教育を改善するための調査・研究

なお、外部への漏洩や目的外の利用等がないよう、その保護に十分留意して適正な取り扱いに努めます。

また、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、合格及び入学手続き等に関する情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

8 初年度納付（入）金

□ 入学料

282,000 円

□ 授業料

金 額 年額 535,800 円

納付方法 本学が交付する納入通知書により令和6年4月末までに納付してください。
なお、分納により納付することもできます。

□ 後援会費

金 額 入会金 20,000 円 会 費 30,000 円（4年間分）

納入方法 詳細については令和6年3月に送付する「入学式について」（通知）でお知らせします。

□ その他

- 1 実習交通費 60,000 円（4年間分）
- 2 学生自治会費 25,000 円
- 3 長野県看護大学生生活協同組合出資金 10,000 円
- 4 学生教育研究災害傷害保険料、学生賠償責任保険料、同窓会費等の費用が別途必要となります。
- 5 ワンルームマンションタイプの寄宿舍（1年生のみ）があります。

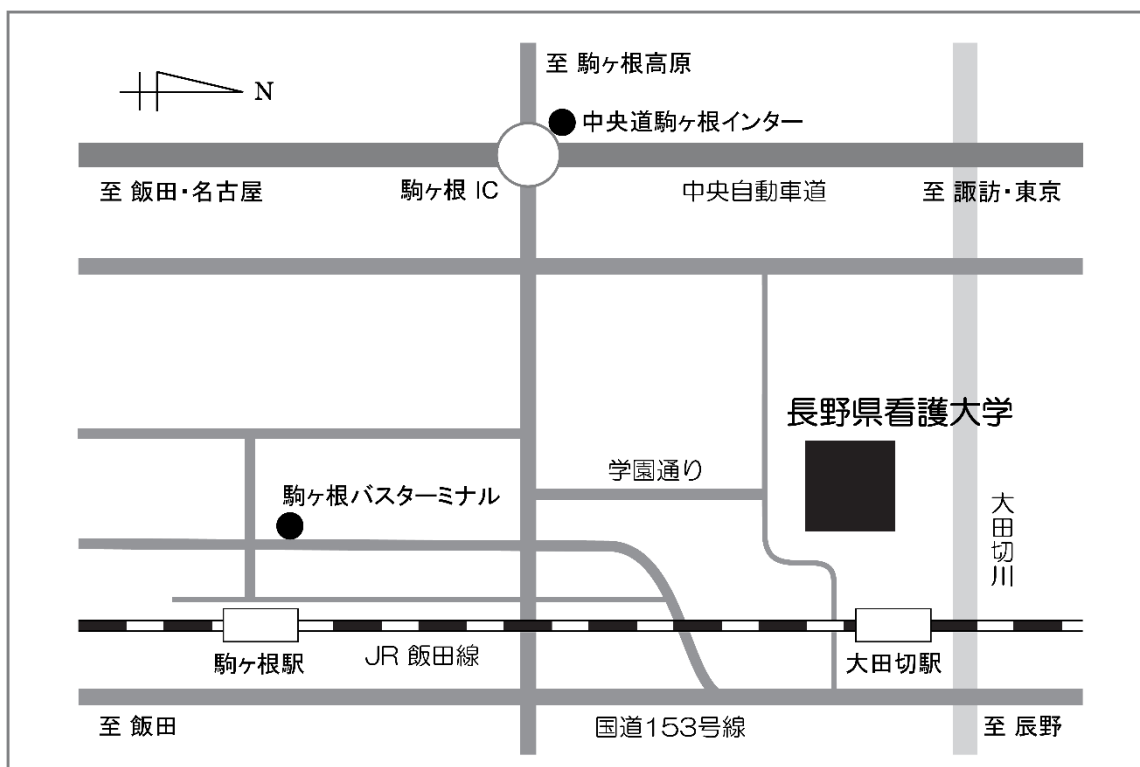
寄 宿 料 月 額 5,900 円

寄宿料以外に共益費月額3,000円が必要となります。

納入方法 詳細については令和6年3月に送付する「入学式について」（通知）でお知らせします。

※ 上記の各金額等は、今後の条例改正等により変更する場合があります。

9 試験会場への交通・周辺案内図



- 高速バス利用
 - 名古屋 - 駒ヶ根バスターミナル 約2時間40分
 - 新宿 - 中央道駒ヶ根インター 約3時間30分
 - 新宿 - 駒ヶ根バスターミナル 約3時間50分
 - 大阪 - 駒ヶ根バスターミナル 約4時間40分
 - 長野 - 中央道駒ヶ根インター 約2時間20分
 - 長野道松本 - 中央道駒ヶ根インター 約1時間
- (駒ヶ根バスターミナルから徒歩約13分
 中央道駒ヶ根インターから徒歩約40分)
- JR 飯田線利用
 - 駒ヶ根駅下車徒歩約15分 (タクシー利用で約3分)
 - 大田切駅下車徒歩約10分
- 自動車利用
 - 中央自動車道駒ヶ根 IC から車で約5分

A

社会人

令和6年度長野県看護大学 社会人選抜 入学願書

					受験 番号	※	
フリガナ					性 別		
志願者氏名					1 男 2 女	生年 月 日	1 昭和 年 月 日 2 平成 (歳)
住 所		〒 —			自宅電話番号	— —	
					携帯電話番号	— —	
					E - m a i l	@	
		都 道 府 県					
出願資格		1 高 2 高 3 高 4 所 校 専 卒 其 他 ()			1 昭和 年 月 卒業 (修了) 2 平成		
フリガナ 高等学校名		高 等 学 校					
設 置	1 国 立 2 公 立 3 私 立 4 その他	課 程	1 全 日 制 2 定 時 制 3 通 信 制 4 その他	学 科	1 普通科 2 理数科 3 農業科 4 工業科	5 商業科 6 総合学科 7 その他 ()	

- (注) 1 ながの電子申請から印刷ができない場合は、こちらの用紙を使用してください。
 2 記入にあたっては、入学志願者本人が黒色のボールペンで丁寧に記入してください。
 3 記入欄で番号を付してある事項については、該当する項目の番号を○で囲んでください。
 4 生年月日欄には、令和6年3月31日現在の満年齢を記入してください。
 5 誤って記入した場合は、該当箇所を二重線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。
 6 ※印には、記入しないでください。

B

令和6年度 長野県看護大学 社会人選抜 受験票

社会人

受験番号	※
フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和 平成 年 月 日

写真貼付欄
出願前3ヶ月以内に
撮影した写真(無帽、
上半身正面、縦4cm
×横3cm)を貼付し
てください。
(全面のりづけ)

- 試験日 令和5年11月25日
- 試験開始時刻 午前10時
- 試験会場 長野県看護大学
- 注意事項
 - この受験票は、試験当日必ず持参してください。
 - 受付開始は午前9時からです。
 - 午前9時40分までに集合してください。

領 収 書					領 収 印 欄
令和5年度歳入			一般会計		
科目	08	02	07	01	
¥ 17,000					
ただし、長野県看護大学 入学審査料として 上記金額を正に領収しまし た。					
長野県看護大学 出納員					

令和6年度 長野県看護大学 社会人選抜 写真カード

社会人

受験番号	※
フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和 平成 年 月 日

写真貼付欄
出願前3ヶ月以内に
撮影した写真(無帽、
上半身正面、縦4cm
×横3cm)を貼付し
てください。
(全面のりづけ)

(注)

- ながの電子申請から印刷ができない場合は、こちらの用紙を使用してください。
- 写真は、全面に糊付してはがれないように貼り付けてください。
- ※印には、記入しないでください。

C

出願用あて名シート

速 達

3 9 9 - 4 1 1 7

速達書留相当
額の切手を貼
付すること。

長野県駒ヶ根市赤穂 1694 番地

長野県看護大学

事務局 教務・学生課 行

簡易書留

令和6年度 社会人選抜 入学願書

志願者	住	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	所	
	氏名	

- (注) 1 必要事項を記入し、封筒〔角形2号(33cm×24cm)〕の表面に貼付してください。
2 速達簡易書留相当額の切手を貼付してください。
3 レターパックプラスを使用する場合は、必要事項を手書きしてください。
なお、品名には「入学願書」と記入してください。

D 出願書類チェックシート

出願に係る下記の書類等がすべて揃っているかを確認し、各々のチェック欄に○を記入してください。なお、書類等はAから順に重ねて、このチェックシートを一番上にして提出してください。

書 類 等		確認事項等	チェック
インターネット手続 (ながの電子申請サービス)		・ 4 ページに記載の方法でインターネットによる手続きが済みましたか？	
A	入 学 願 書	・ 記載内容に誤りはありますか？	
B	受 験 票	・ 写真（縦4 cm×横3 cm）を、全面に糊付してはがれないように貼付してありますか？	
	写真カード	・ 写真（縦4 cm×横3 cm）を、全面に糊付してはがれないように貼付してありますか？	
E	返信用封筒	・ 長形3号封筒（12cm×23.5cm）の表面に「返信用あて名シート」を貼付してありますか？ ・ 所定の欄に344円分の郵便切手が貼付してありますか？	
F	履 歴 書	・ 氏名欄は、自署していますか？	
G	自己申告書	・ 氏名欄は、自署していますか？	
	調 査 書	・ 出身学校長が作成した調査書等を同封しましたか？	
	入学審査料	・ ゆうちょ銀行で振り出した「普通為替証書17,000円」を同封しましたか？	

E

返信用あて名シート

344 円分の 切 手	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
<p>都 道 郡 府 県 市</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>.....</p>				
<p>長野県看護大学 入学者選抜試験 受験票 在中</p>				
<table border="1"><tr><td>〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1 6 9 4</td></tr><tr><td>長野県看護大学 教務・学生課</td></tr><tr><td>電話番号 0265-81-5100</td></tr></table>		〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1 6 9 4	長野県看護大学 教務・学生課	電話番号 0265-81-5100
〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1 6 9 4				
長野県看護大学 教務・学生課				
電話番号 0265-81-5100				

(注)

- 1 ながの電子申請から印刷ができない場合は、こちらの用紙を使用してください。
- 2 必ずボールペンで記入してください。
- 3 あなたの郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。マンション等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。
- 4 点線部分で切り取り、長形3号封筒（12cm×23.5cm）の表面に貼り、所定の欄に344円分の郵便切手を貼って提出してください。受験票の送付用に使用します。

F

履 歴 書 (社会人選抜用)

受験番号	※
氏 名	

1 学 歴

年 月	学校名 (入学・卒業など)
年 月	
年 月	
年 月	

※大学入学資格取得後の全てを記入してください。

2 職 歴

期 間	勤務先・勤務内容
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
社会人としての経験年数 (令和6年3月31日現在見込み) 合計 年 月	

3 社会活動

期 間	内 容
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	

4 特記すべき事項

年 月	免許・資格・受賞歴等
年 月	
年 月	
年 月	

- (注) 1 氏名欄は必ず自署してください。
2 学歴欄には、専修学校・各種学校も含めて記入してください。
3 家事・育児は、職歴欄に記入してください。
4 誤って記入した場合は、該当箇所を二重線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。
5 本様式は、本学ホームページからダウンロードできます。
6 ※印には、記入しないでください。

G

自己申告書（社会人選抜用）

受験番号

※

氏名

- 1 本学に入学を希望する理由を記入してください。

--

- 2 入学後に学びたい内容・計画、大学卒業後の目標を記入してください。

--

- 3 就労、育児、社会活動、その他自ら関わってきた諸活動から学んだこと、取得した資格・合格した検定について記入してください。

--

- (注) 1 氏名欄は必ず自署してください。
2 1頁以内で作成してください。
3 本様式は、本学ホームページからダウンロードできます。
4 ※印には、記入しないでください。

出願・受験・その他に関する問合せ先

長野県看護大学 事務局 教務・学生課

〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂 1694 番地

TEL : 0265-81-5100

FAX : 0265-81-1256

ホームページ : <https://www.nagano-nurs.ac.jp/>

